



PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2022

OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

AÑO 2022





PLAN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA PARA EL AÑO 2022

INDICE

I. INTRODUCCION	3
II. FINALIDAD	3
III. OBJETIVOS	3
IV. AMBITO DE APLICACIÓN	4
V. BASE LEGAL	4
VI. CONTENIDO	4
6.1 ASPECTOS TECNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS)	4
6.2 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO O ADMINISTRATIVO	6
6.2.1 Antecedentes	6
6.2.2 Problema (magnitud y caracterización)	7
6.2.3 Causas del problema	7
6.2.4 Población o entidades objetivo	7
6.2.5 Alternativas de solución	8
6.3 ARTICULACION ESTRATEGICA AL PEI, ARTICULACION OPERATIVA AL POI	8
6.4 ACTIVIDADES POR OBJETIVOS	8
6.5 PRESUPUESTO	8
6.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO	8
6.7 ACCIONES DE SUPERVISION, MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN	9
VII. RESPONSABILIDADES	9
VIII. ANEXOS	9
IX. BIBLIOGRAFIA	9





PLAN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA PARA EL AÑO 2022

I. INTRODUCCION

El Plan de Actividades de la Oficina de Estadística e Informática del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa para el año 2022, es un instrumento de planificación que contribuirá a una gestión eficiente, eficaz y de calidad, la misma que se encuentra articulada de forma coherente a los objetivos y metas institucionales.

El Plan que se presenta a continuación contiene las actividades que se realizarán el año 2022 interrelacionando recursos humanos, materiales y tecnológicos disponibles y necesarios implementar. Por consiguiente, se hizo necesario que el Plan de actividades para el año 2022 de la OEI se formule de acuerdo a los alcances de evaluación interna con los coordinadores de cada equipo según las actividades programadas.

La Oficina de Estadística e Informática, órgano de apoyo de la Dirección General y tiene dentro de sus funciones: registrar, recopilar, consolidar, reportar la información de producción de servicios e indicadores hospitalarios, generada por los diferentes servicios tanto asistenciales como administrativos, permitiendo contar con herramientas para la toma de decisiones. Asimismo, el brindar soporte técnico en hardware y software implementando la automatización de procesos con los diferentes sistemas de información, la importancia de admisión en la que se registra la filiación de pacientes usuarios de diferentes servicios y archivo de historias clínicas quien vela por la correcta custodia de las historias clínicas y atiende los trámites administrativos considerados en el TUPA.

II. FINALIDAD

El presente Plan tiene por finalidad contribuir a la mejora de los procesos de gestión de la información del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa en concordancia con el Plan Operativo Institucional.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

Apoyar en la optimización de la gestión hospitalaria mediante el correcto registro de datos de admisión de pacientes, generación de información estadística confiable, custodia de historias clínicas y el soporte e implementación de servicios informáticos.





Objetivos Específicos:

- Elaborar documentos de gestión
- Contribuir a la generación de información estadística oportuna
- Desarrollar, implementar y realizar mejoras en los sistemas informáticos
- Elaborar el requerimiento para adquisición y renovación de equipamiento informático
- Implementar y gestionar servicios informáticos y de redes de computadoras
- Realizar un registro de calidad de los datos de admisión de pacientes
- Cumplir con los procedimientos establecidos en el TUPA
- Contribuir a la conservación y custodia de historias clínicas

IV. AMBITO DE APLICACIÓN

Todas las Oficinas y Departamentos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

V. BASE LEGAL

- Ley N° 26842 "Ley General de Salud"
- Resolución Ministerial N° 826-2021/MINSA que aprueba las "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud"
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 090-2022/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 326-MINSA/OGPPM/2022 "Directiva Administrativa para la formulación, seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud y sus órganos adscritos del MINSA"
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 082-2022/DG-HEJCU que aprueba la Directiva Administrativa N° 004-HEJCU/OEPP-2022 "Directiva Administrativa para la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Específicos del hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa"

VI. CONTENIDO

6.1 ASPECTOS TECNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS)

- **Antivirus.** - son programas cuyo objetivo es detectar y eliminar virus informáticos. Con el transcurso del tiempo, la aparición de sistemas operativos más avanzados e internet los antivirus han evolucionado hacia programas más avanzados que además de buscar y detectar virus informáticos consiguen bloquearlos, desinfectar archivos y prevenir la pérdida de información.





- **Archivo de Historias Clínicas.** – Es el ambiente en el cual se reúnen y custodian las historias clínicas el mismo que debe estar alineado a la normatividad vigente con la finalidad de realizar una buena gestión de las historias clínicas por tratarse de un documento médico legal.
- **Backup.** - es una copia de seguridad de la información que una organización genera, utilizando para ello procedimientos disponibles en hardware y software.
- **CIE10.** - Es el acrónimo de la Clasificación Internacional de Enfermedades, décima versión correspondiente a la versión en español de la ICD - siglas de International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems) y determina la clasificación y codificación de las enfermedades y una amplia variedad de signos, síntomas, hallazgos anormales, denuncias, circunstancias sociales y causas externas de daños y/o enfermedad
- **Conservación.** - Conjunto de procedimientos y medidas destinadas a asegurar, por parte, la prevención de posibles alteraciones físicas en los documentos y, por otra, la restauración de estos cuando la alteración se ha producido. Es un proceso archivístico que consiste en mantener la integridad física del soporte y del contenido de las Historias Clínicas, a través de la implementación de medidas de preservación y restauración.
- **Data Center.** - El data center es un ambiente acondicionado que contiene computadoras (servidores) y otros dispositivos de hardware, conectados en red y equipados con el software necesario para desarrollar el procesamiento de los datos.
- **Estadística.** - Es una ciencia formal que permite organizar datos para luego mostrarlo en información y que es una herramienta importante para la toma de decisiones.
- **Historia Clínica.** - Documento médico legal, en el que se registra los datos de identificación y de los procesos relacionados con la atención del paciente, en forma ordenada, integrada, secuencial e inmediata, a cargo de un profesional médico u otros profesionales de la salud durante al paciente.
- **Mantenimiento Correctivo.** - Se denomina mantenimiento correctivo, aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos.





- **Mantenimiento Preventivo.** - es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.
- **Seguridad Informática.** - también conocida como ciberseguridad o seguridad de tecnologías de la información, es el área relacionada con la informática y la telemática que se enfoca en la protección de la infraestructura computacional y todo lo relacionado con esta especialmente la información contenida en una computadora o circulante a través de las redes de computadoras. Para ello existen una serie de estándares, protocolos, métodos, reglas, herramientas y leyes concebidas para minimizar los posibles riesgos a la infraestructura o a la información.
- **Sistema Operativo.** - es el software principal o conjunto de programas de un sistema informático que gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación de software, ejecutándose en modo privilegiado respecto de los restantes (aunque puede que parte de él se ejecute en espacio de usuario).
- **Software.** - Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **Virus.** - es un software que tiene por objetivo alterar el funcionamiento normal del ordenador, sin el permiso o el conocimiento del usuario. Los virus, habitualmente, reemplazan archivos ejecutables por otros infectados con el código de este. Los virus pueden destruir, de manera intencionada, los datos almacenados en una computadora, aunque también existen otros más inofensivos, que solo producen molestias.

6.2 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO O ADMINISTRATIVO

6.2.1 Antecedentes

La Oficina de Estadística e Informática se encuentra ubicada en el sexto nivel del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa cito en la Av. Roosevelt N° 6355, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores.

La OEI es un órgano de apoyo, depende funcionalmente de la Dirección General y se encuentra conformada de la siguiente manera con tres equipos de trabajo de coordinación de cada área.



**Jefatura: (01 Nombrado)**

- Asistente administrativo (01 secretaria)
- Equipo de Historias Clínicas y Registros Demográficos: (12 Nombrados, 03 Cas y 03 Terceros)
- Equipo de Expedición de Certificados Médicos: (04 Nombrados, 03 Cas y 04 Terceros)
- Equipo de Informática y Telecomunicaciones: (03 Cas y 01 tercero)

6.2.2 Problema (magnitud y caracterización)

- Falta de personal que cubra las plazas resultantes por suplencia, desplazamiento, ceses o renuncias.
- Falta de personal para desarrollo de sistemas informáticos
- Inadecuada infraestructura física en data center
- Parque informático desactualizado alrededor del 60% del equipamiento cuenta con más de 5 años de antigüedad.
- Desconocimiento en el manejo de la Historia Clínica según Norma Técnica N°139 mientras se encuentra bajo la responsabilidad de los servicios y departamentos asistenciales
- Historias clínicas no llegan con la información completa
- Limitaciones presupuestales para la adquisición de bienes y suministros, así como la contratación de personal y servicios

6.2.3 Causas del problema

- Falta de convocatoria de personal por las oficinas correspondientes.
- Falta de asignación presupuestaria para la implementación de tecnologías requeridas
- Los requerimientos no han sido atendidos por falta de disponibilidad presupuestal
- Registro incompleto en las historias clínicas por parte del personal Médico
- Crecimiento no planificado de nuevos usuarios por parte de las Unidades Orgánicas

6.2.4 Población o entidades objetivo

Pacientes que acuden al Hospital en busca de una atención adecuada y oportuna





6.2.5 Alternativas de solución

- Coordinación con la Oficina de Personal para la ejecución del plan de capacitación definidos en el PAC del Hospital.
- Elaboración del plan de trabajo y desarrollo de actividades a realizar para la implementación de módulos del sistema SIGALENPLUS.
- Mantener la operatividad de los sistemas y servicios informáticos implementados en el Hospital y los nuevos a implementar.
- Elaboración de documento técnico sobre el estado actual del sistema de red de datos y eléctrico a fin de realizar proyectos de mejoramiento de la infraestructura tecnológica.
- Definición de un plan de evaluación técnica de los equipos informáticos que se encuentren en estado de obsolescencia a fin de realizar el pedido de renovación importante para garantizar la continuidad de los servicios informáticos.
- Elaborar el plan de desarrollo informático que contemple hardware y software con la finalidad de realizar la migración a un Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria.

6.3 ARTICULACION ESTRATEGICA AL PEI, ARTICULACION OPERATIVA AL POI

- OE04: Fortalecer la rectoría y la gobernanza sobre el sistema de salud; y la gestión institucional; para el desempeño eficiente; ético e íntegro; en el marco de la modernización de la gestión pública.
- AEI.04.02: Gestión orientada a resultados al servicio de la población; con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados.

6.4 ACTIVIDADES POR OBJETIVOS

Ver Anexos 2

6.5 PRESUPUESTO

La Oficina de Estadística e Informática, para la ejecución de las actividades programadas para el año 2022 requiere de un presupuesto referencial de S/. 2'736,447.53

6.6 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Será definido por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto





6.7 ACCIONES DE SUPERVISION, MONITOREO Y EVALUACION DEL PLAN

La jefatura de la Oficina de Estadística e Informática en coordinación con los coordinadores de cada equipo serán los responsables de la ejecución de las actividades programadas, de la supervisión, el monitoreo y la evaluación del plan.

VII. RESPONSABILIDADES

Unidad orgánica, Oficina de Estadística e Informática y coordinadores responsables de cada equipo según matriz de programación de metas físicas y presupuestales fase de formulación.

VIII. ANEXOS

Anexo 2: Formato 1: Matriz de Programación de Metas Físicas y Presupuestales

Anexo 3: Formato 2: Matriz de Seguimiento y Evaluación de Metas Físicas

IX. BIBLIOGRAFIA

RESOLUCION DIRECTORAL Nº 082-2022/DG-HEJCU que aprueba la Directiva Administrativa Nº 004-HEJCU/OEPP-2022 "Directiva Administrativa para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes específicos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.



FORMATO 1 - MATRIZ DE PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y PRESUPUESTALES
FASE DE FORMULACION

Unidad Organica OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA HEICU

Objetivo General del Plan	Objetivo específico del Plan	Actividad Operativa	Unidad de Medida	CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS												TOTAL Presupuestal (S/.)	Responsable				
				I TRIMESTRE				II TRIMESTRE				III TRIMESTRE						IV TRIMESTRE			
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
<p>Apoyar en la optimización de la gestión hospitalaria mediante el correcto registro de datos de admisión de pacientes, generación de información estadística confiable, custodia de historias clínicas y el soporte e implementación de servicios informáticos y de telecomunicaciones</p>	Elaborar documentos de gestión	Elaboración de documentos técnicos de gestión	Documentos	1	1	3	1	1	1			250.00	500.00	250.00	1,000.00	Equipo informatica					
	Desarrollar, implementar y realizar mejoras en los sistemas informáticos	Implementación de módulos del sistema SigalenPlus (Farmacia, Facturación, Archivo Clínico y reportes estadísticos)	Modulo				3							30,000.00	30,000.00	Equipo informatica					
		Monitoreo de módulos de Sigalenplus implementados	Informe Técnico				3								0.00	Equipo informatica					
	Elaborar el requerimiento para adquisición y renovación de equipamiento informático	Requerimiento para la adquisición de equipos informáticos	Informe Técnico	1	1			1,714,166.98				1,714,166.98			1,714,166.98	Equipo informatica					
		Requerimiento para la adquisición de servidores para implementación de servicios informáticos	Informe Técnico	1	1			60,000.00				60,000.00			60,000.00	Equipo informatica					
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y de red	Informe Técnico	1	1	1	1							51,600.00	51,600.00	Equipo informatica					
		Atención de solicitudes de soporte informático	Informe Técnico	1	1	1	1					1,200.00	2,000.00	2,000.00	7,200.00	Equipo informatica					
		Instalación de puntos de red	Informe Técnico	1	1	1	1						2,000.00	2,000.00	6,000.00	Equipo informatica					
		Implementación de Backbone con fibra óptica	Informe Técnico				1							50,000.00	50,000.00	Equipo informatica					
	Implementar y gestionar servicios informáticos y de redes de computadoras	Requerimiento del Servicio de Internet	Informe Técnico	1										33,750.00	33,750.00	Equipo informatica					
		Requerimiento de interconexión entre el HEICU y sus sedes	Informe Técnico	1										35,200.00	35,200.00	Equipo informatica					
		Implementación de equipos de protección y seguridad perimetral	Informe Técnico			1							28,700.00		28,700.00	Equipo informatica					
		Respaldo (copia de seguridad) de la información institucional	Informe Técnico	1	1	1	1								0.00	Equipo informatica					
	Requerimiento de Renovación del Servicio de Correo Electronico	Informe Técnico				1							28,563.55	28,563.55	Equipo informatica						
	Provisión y gestión de servicios informáticos a usuarios	Informe Técnico	1	1	1	1							15,000.00	15,000.00	Equipo informatica						



**FORMATO 1 - MATRIZ DE PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y PRESUPUESTALES
FASE DE FORMULACION**

Unidad Organica **OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA**

Objetivo General Apoyar en la optimización de la gestión hospitalaria mediante el correcto registro de datos de admisión de pacientes, generación de información estadística confiable, custodia de historias clínicas y el soporte e implementación de servicios informáticos y de telecomunicaciones

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS FISICAS				ESTRUCTURA PROGRAMATICA DEL PRESUPUESTO												
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM									
				META FISICA ANUAL				TOTAL Presupuestal (S./.)												
GENERAR INFORMACION ESTADISTICA DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS, HOSPITALIZACION E INDICADORES	BRINDAR INFORMACION ESTADISTICA OPORTUNA DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS E INDICADORES DE SALUD	Recepcion de informacion - Metas fisicas, de los diferentes departamentos y oficinas del HEJCU, Reporte de Estadística de PPR	Informe	3	3	3	3	12										Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión		
		Efectuar el registro de las atenciones de los pacientes en el SisGalen y generación de base de registro general de pacientes	Historia Clínicas de Atención	19,500	19,500	19,500	19,500	78,000											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Procesar y administrar la información de los registros médicos y estadísticas de salud, mediante el uso de las TICs, según normas establecidas.	INFORME	3	3	3	3	12											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Consolidación de Registro Electrónico de Informe Quirúrgico	INFORME	3	3	3	3	12											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Reporte de Egresos Hospitalarios del HEJCU al Ministerio de Salud	INFORME	3	3	3	3	12											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Presentar reporte de consolidación de producción TRAMAS a SUSALUD	INFORME	3	3	3	3	12											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Efectuar el registro de indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones a todo nivel.	INFORME	3	3	3	3	12											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Elaboración de Boletín Estadístico 2021	BOLETIN		1			1	6000											Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión
		Difusión de información estadística en página Web.	REPORTE	1	1	1	1	4	7500										Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
		Efectuar la identificación de pacientes NN e indocumentados mediante el uso de un sistema biométrico portátil)	REPORTE	15	15	15	15	60	8000										Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión	
MEJORAR LA IDENTIFICACION DE DATOS PERSONALES Y FILIACION DE PACIENTES DE ADMISION	FORTALECER LA IDENTIFICACION DE DATOS PERSONALES Y FILIACION DE PACIENTES DE ADMISION	Efectuar la verificación SIS a través de web services RENIEC-SIS	REPORTE	12450	12450	12450	12450	49800										Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión		
		Uso de brazaletes para identificación de pacientes hospitalizados	BRAZALETES	850	850	850	850	3400										Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión		
		Apertura y confección de Historia Clínica	H.C.	850	850	850	850	3400										Equipo de Historias Clínicas, Registros Demográficos y Admisión		

Equipo de Historias Clínicas Registros Demográficos y Admisión H.C



FORMATO 1 - MATRIZ DE PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y PRESUPUESTALES FASE DE FORMULACION

Unidad Organica **OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA**

Objetivo General del Plan: Apoyar en la optimización de la gestión hospitalaria mediante el correcto registro de datos de admisión de pacientes, generación de información estadística confiable, custodia de historias clínicas y el soporte e implementación de servicios informáticos y de telecomunicaciones

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS FISICAS						PROGRAMACION PRESUPUESTAL (\$/.)					TOTAL Presupuesto I (\$/.)	Responsable		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	META FISICA ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL					
														I TRIM			II TRIM	III TRIM
CONTRIBUIR AL MANEJO Y CONSERVACION DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TUPA	DIGITALIZACION ELECTRONICA DE HISTORIAS CLINICAS	Digitalización de servicios archivisticos de H.CLINICAS HISTORICOS (escaner de libros, escaner documentallectoras de codigo de barra)	PROYECTO														Expedición de certificados medicos y archivo de historias clinicas	
		Digitalización de servicios archivisticos de H.C	ATENCION	250	250	250	250	1000							42000		medicos y archivo de historias clinicas	
		CONTRIBUIR A LA CONSERVACION Y CUSTODIA DE HISTORIAS CLINICAS	Control, registro y archivo de Historias Clínicas	INFORME	1	1	1	1	4								Expedición de certificados medicos y archivo de historias clinicas	
			Entrega de Historias Clínicas en forma oportuna	HISTORIA CLINICA	19,500	19,500	19,500	19,500	78,000							20460		medicos y archivo de historias clinicas
		ATENCION DE SOLICITUD DE COPIA HISTORIAS CLINICAS	Fotocopiado de Historias Clínicas, Foliado, fedateado	INFORME	1	1	1	1	4								Expedición de certificados medicos y archivo de historias clinicas	
	CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL TUPA	Atencion de Informe Medico	ATENDIDO	100	100	100	100	400									medicos y archivo de historias clinicas	
		Elaboracion Certificado Medico	ATENDIDO	268	266	268	268	1070							6000		Expedición de certificados medicos y archivo de historias clinicas	
		Constancia de atención	ATENDIDO	275	275	275	275	1100							3000		Expedición de certificados medicos y archivo de historias clinicas	
			ATENDIDO	15	15	15	15	60							3000		Expedición de certificados medicos y archivo de historias clinicas	

Equipo de expedición de Certificados Medicos y Archivo de H.C



FORMATO 2 - MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FISICAS

Unidad Organica		OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA HEJCU															
Objetivo General del Plan:	Objetivo específico del Plan	Actividad Operativa	Unidad de Medida	CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS													
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			ANUAL	
				Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado
Apoyar en la optimización de la gestión hospitalaria mediante el correcto registro de datos de admisión de pacientes, generación de información estadística confiable, custodia de historias clínicas y el soporte e implementación de servicios informáticos y de telecomunicaciones	Elaborar documentos de gestión	Elaboración de documentos técnicos de implementación de módulos del sistema SigalenPlus (Farmacia, Facturación, Archivo Clínico y reportes estadísticos)	Documentos	1		3		1							5	0	
	Desarrollar, implementar y realizar mejoras en los sistemas informáticos	Monitoreo de módulos de Sigalenplus implementados	Modulo					3							3	0	
	Elaborar el requerimiento para adquisición y renovación de equipamiento informático	Requerimiento para la renovación de equipos informáticos	Informe Técnico												3	0	
		Requerimiento para la renovación de equipos informáticos	Informe Técnico		1										1	0	
		Requerimiento para la adquisición de servidores para implementación de servicios informáticos	Informe Técnico		1										1	0	
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y de red	Informe Técnico	1							1					4	0
		Atención de solicitudes de soporte informático	Informe Técnico	1							1					4	0
		Instalación de puntos de red	Informe Técnico	1							1					4	0
		Implementación de Backbone con fibra óptica	Informe Técnico												1	0	
		Requerimiento del Servicio de Internet	Informe Técnico	1												1	0
		Requerimiento de interconexión entre el HEJCU y sus sedes	Informe Técnico	1												1	0
		Implementación de equipos de protección y seguridad perimetral	Informe Técnico								1					1	0
	Respaldo (copia de seguridad) de la información institucional	Informe Técnico	1							1					4	0	
	Requerimiento de Renovación del Servicio de Correo Electronico	Informe Técnico												1	0		
	Provisión y gestión de servicios informáticos a usuarios	Informe Técnico	1							1					4	0	



FORMATO 2 - MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FISICAS
FASE DE FORMULACION

Unidad Organica OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS													
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			ANUAL	
				Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado	% Ejecutado	Programa Ejecutado
GENERAR INFORMACION ESTADISTICA DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS HOSPITALIZACION E INDICADORES	BRINDAR INFORMACION ESTADISTICAS OPORTUNA DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS E INDICADORES DE SALUD	Recepcion de informacion - Metas fisicas, de los diferentes departamentos y oficinas del HEJCU, Reporte de Estadistica de PPR	Informe	3		3		3		3		3		12			
		Efectuar el registro de las atenciones de los pacientes en el SisGalen y generacion de base de registro general de pacientes	Historia Clinicas de Atencion	19,500		19,500		19,500		19,500		19,500		78,000			
		Procesar y administrar la informacion de los registros medicos y estadisticas de salud, mediante el uso de las TICs, según normas establecidas.	INFORME	3		3		3		3		3		12			
		Consolidación de Registro Electrónico de Informe Quirúrgico	INFORME	3		3		3		3		3		12			
		Reporte de Egresos Hospitalarios del HEJCU al Ministerio de Salud	INFORME	3		3		3		3		3		12			
		Presentar reporte de consolidacion de produccion TRAMAS a SUSALUD	INFORME	3		3		3		3		3		12			
		Efectuar el registro de indicadores estadísticos de salud para la toma de decisiones a todo nivel.	INFORME	3		3		3		3		3		12			
		Elaboracion de Boletín Estadístico 2021	BOLETIN			1									1		
		Difusion de informacion estadistica en pagina Web.	REPORTE	1		1		1		1		1		4			
		MEJORAR LA IDENTIFICACION DE DATOS PERSONALES Y FILIACION DE PACIENTES DE ADMISION	FORTALECER LA IDENTIFICACION DE DATOS PERSONALES Y FILIACION DE PACIENTES DE ADMISION	Efectuar la identificación de pacientes NN e indocumentados mediante el uso de un sistema biométrico portatil	REPORTE	15		15		15		15		60			
Efectuar la verificación SIS a traves de web servicios RENIEC-SIS	REPORTE			12450		12450		12450		12450		49800					
Uso de brazaletes para identificación de pacientes hospitalizados	BRAZALETES			850		850		850		850		3400					
Apertura y confección de Historia Clinica	H.C.			850		850		850		850		3400					

Equipo de Historias, Clinicas Registros Demograficos y Admision H.C



EQUIPO DE HISTORIAS CLINICAS- ARCHIVO CLINICO

Anexo 3

FORMATO 2 - MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FISICAS

Unidad Organica OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA

Objetivo General del Plan:

Apoyar en la optimización de la gestión hospitalaria mediante el correcto registro de datos de admisión de pacientes, generación de información estadística confiable, custodia de historias clínicas y el soporte e implementación de servicios informáticos y de telecomunicaciones

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	CUMPLIMIENTO DE METAS													
				I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			ANUAL	
				Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado
CONTRIBUIR AL MANEJO Y CONSERVACION DE ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL TUPA	DIGITALIZACION ELECTRONICA DE HISTORIAS CLINICAS	Digitalización de servicios archivísticos de H.C.CLINICAS HISTORICOS (escaner de libros, escaner documental/lectoras de código de barra)	PROYECTO														
	CONTRIBUIR A LA CONSERVACION Y CUSTODIA DE HISTORIAS CLINICAS	Digitalización de servicios archivísticos de H.C	ATENCION	250			250										
		Control, registro y archivo de Historias Clínicas	INFORME	1			1										
		Entrega de Historias Clínicas en forma oportuna	HISTORIA CLINICA	19,500			19,500										
		Fotocopiado de Historias Clínicas, Foliado, fedateado	INFORME	1			1										
		Atención de Informe Médico	ATENRIDO	100			100										
		Elaboración Certificado Médico	ATENRIDO	268			268										
		Constancia de atención	ATENRIDO	275			275										
			ATENRIDO	15			15										

Equipo de expedición de Certificados Médicos y Archivo de H.C

