



**PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS**

**OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
AREA DE INFORMATICA**

AÑO 2022



PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS

INDICE

I.	INTRODUCCION.....	3
II.	FINALIDAD.....	3
III.	OBJETIVOS.....	3
IV.	AMBITO DE APLICACIÓN.....	3
V.	BASE LEGAL.....	4
VI.	CONTENIDO.....	4
6.1	ASPECTOS TECNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS).....	4
6.2	ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO O ADMINISTRATIVO ...	5
6.2.1	Antecedentes.....	5
6.2.2	Problema (magnitud y caracterización).....	5
6.2.3	Causas del problema.....	5
6.2.4	Población o entidades objetivo.....	6
6.2.5	Alternativas de solución.....	6
6.3	ARTICULACION ESTRATEGICA AL PEI, ARTICULACION OPERATIVA AL POI.....	6
6.4	ACTIVIDADES POR OBJETIVOS.....	6
6.5	PRESUPUESTO.....	9
6.6	FINANCIAMIENTO.....	9
6.7	ACCIONES DE MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PLAN.....	10
VII.	RESPONSABILIDADES.....	10
VIII.	ANEXOS.....	10





I. INTRODUCCION

El Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa para el año 2022, ha sido elaborado como instrumento de planificación que contribuirá a una gestión eficiente, eficaz y de calidad, la misma que se encuentra articulada de forma coherente a los objetivos y metas institucionales.

El Plan que se presenta a continuación contiene las actividades de mantenimiento que se realizarán el año 2022 interrelacionando recursos humanos, materiales y equipos.

II. FINALIDAD

El presente Plan tiene por finalidad mantener la continua operatividad de los equipos informáticos, los cuales constituyen una herramienta para el desempeño de las actividades de los trabajadores tanto en las áreas administrativas como asistenciales, en ese sentido es necesario realizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos que se encuentran operativos y el mantenimiento correctivo de los equipos que vienen presentan fallas en su funcionamiento.

III. OBJETIVOS

Objetivo General:

Promover el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa para lograr un óptimo funcionamiento, la continuidad en el servicio y la protección de la información procesada y almacenada en ella.

Objetivos Específicos:

- Mantener en estado óptimo y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa durante su vigencia tecnológica.
- Calendarizar en un cronograma programado las acciones de mantenimiento a realizar, priorizando las áreas críticas según los reportes y estadísticas de incidencias.
- Determinar el estado situacional de cada equipo de cómputo para solicitar a la oficina encargada de las adquisiciones los repuestos necesarios.

IV. AMBITO DE APLICACIÓN

El presente procedimiento es de aplicación en todas las oficinas administrativas y departamentos asistenciales del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.





V. BASE LEGAL

- Ley N° 26842 "Ley General de Salud"
- Ley N° 27658 "Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado"
- Resolución Ministerial N° 850-2016/MINSA, que aprueba las Normas para la elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- Resolución Directoral N° 082-2022-DG-HEJCU que aprueba el documento denominado: Directiva administrativa para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes específicos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VI. CONTENIDO

6.1 ASPECTOS TECNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS)

- **Equipo de Cómputo:**
Máquina electrónica capaz de almacenar datos y procesarlos automáticamente para convertirlos en información
- **Impresora:**
Dispositivo o periférico que permite producir una gama permanente de textos o gráficos de documentos en medios físicos como el papel.
- **Multifuncional:**
Dispositivo o periférico que puede conectarse a la computadora y que posee dentro de un mismo y único bloque físico las funciones de impresora, escáner y fotocopidora, ampliando o reduciendo el original.
- **Mantenimiento Correctivo:**
Se denomina mantenimiento correctivo, aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos.
- **Mantenimiento Preventivo:**
Es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.
- **Periférico:**
Dispositivos auxiliares conectados a una computadora.
- **Sistema Operativo:**
Es el software principal o conjunto de programas de un sistema informático que gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación





de software, ejecutándose en modo privilegiado respecto de los restantes (aunque puede que parte de él se ejecute en espacio de usuario).

- **Software:**

Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.

- **Virus:**

Es un software que tiene por objetivo alterar el funcionamiento normal del ordenador, sin el permiso o el conocimiento del usuario. Los virus, habitualmente, reemplazan archivos ejecutables por otros infectados con el código de este. Los virus pueden destruir, de manera intencionada, los datos almacenados en una computadora, aunque también existen otros más inofensivos, que solo producen molestias.

6.2 ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO O ADMINISTRATIVO

6.2.1 Antecedentes

El Área de Informática de la Oficina de Estadística e Informática tiene entre otras funciones, la de velar por el correcto funcionamiento de los recursos informáticos, razón por la cual, resulta necesario ejecutar actividades de mantenimiento de los diferentes equipos que soportan los servicios de tecnologías de información, a fin de mantener su continuidad operativa y prolongar la vida útil de los mismos.

6.2.2 Problema (magnitud y caracterización)

El constante deterioro por el uso diario de los equipos informáticos o por el vencimiento del soporte técnico de hardware, podría poner en riesgo el normal desarrollo de las actividades operativas del hospital que, dependiendo del rubro afectado, puede ocasionar interrupciones en los servicios ofrecidos, tales como: Página Web Institucional, Sistemas administrativos (control de asistencia, SIGA, SIAF, etc.), sistemas asistenciales (sigsalenplus, farmacia, laboratorio, etc.), bases de datos, redes de datos, servidores, equipos de cómputo, impresoras, equipos de energía y protección (UPS, estabilizadores), entre otros.

6.2.3 Causas del problema

- Tiempo de uso de los equipos que continúan operando a pesar de haber superado su vida útil.





- Falta de reemplazo de equipos obsoletos y sin vigencia tecnológica que ya no cuentan con soporte técnico de los fabricantes.
- Falta de repuestos internos de los equipos en el área de informática para el reemplazo inmediato de los averiados.
- Demora en la atención de los requerimientos de adquisición de materiales y repuestos por parte de las oficinas encargadas que conllevan al retraso en la solución de los equipos averiados.

6.2.4 Población o entidades objetivo

Pacientes que acuden al Hospital en busca de una atención adecuada y oportuna

6.2.5 Alternativas de solución

- Calendarizar un cronograma para llevar a cabo actividades de mantenimiento preventivo de los equipos informáticos priorizando las áreas críticas según los reportes y estadísticas de incidencias
- Elaborar un documento técnico sobre el estado actual de los equipos informáticos a fin de realizar proyectos de mejoramiento de la infraestructura tecnológica.
- Coordinar y remitir requerimientos a la Oficina de Logística la adquisición de repuestos averiados.

6.3 ARTICULACION ESTRATEGICA AL PEI, ARTICULACION OPERATIVA AL POI

- OE04. Fortalecer la rectoría, la gobernanza y la gestión institucional; eficiente, ética e integra, en el marco de la modernización de la gestión pública.
- AEI.04.03 Gestión orientada a resultados al servicio de la población; con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados.

6.4 ACTIVIDADES POR OBJETIVOS

6.4.1 Descripción operativa: Unidad de medida, metas y responsables

Ver Anexo 2

6.4.2 Costeo de las actividades por tarea

Ver Anexo 2





6.4.3 Cronograma de actividades

El mantenimiento de equipos informáticos se realizará de acuerdo a los siguientes cronogramas previa coordinación con las jefaturas y facilidades otorgadas al personal del Área de Informática.

❖ **Cronograma de mantenimiento preventivo de PCs:**

OFICINAS Y DEPARTAMENTOS	MES PROGRAMADO
Oficina de Economía	Octubre 2022
Oficina de Personal	Octubre 2022
Oficina de Seguros	Noviembre 2022
Departamento de Traumatología	Noviembre 2022
Departamento de Enfermería	Noviembre 2022
Departamento de Farmacia	Diciembre 2022
Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Diciembre 2022
Departamento de Anestesiología	Enero 2023
Centro Quirúrgico	Enero 2023
Departamento de Cirugía	Enero 2023
Departamento de Diagnóstico por Imágenes	Enero 2023
Dirección General	Enero 2023
Departamento de Neurocirugía	Febrero 2023
Oficina de Logística	Febrero 2023
Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Marzo 2023
Oficina de Estadística e Informática	Marzo 2023
Departamento de Patología Clínica	Abril 2023
Oficina de Servicios Generales	Abril 2023
Área Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres	Mayo 2023
Departamento de Medicina	Mayo 2023
Oficina de Control Interno	Mayo 2023
Oficina de Gestión de la Calidad	Junio 2023
Departamento de Servicio Social	Junio 2023
Oficina de Asesoría Jurídica	Junio 2023
Oficina de Comunicaciones	Junio 2023





Oficina Ejecutiva de Administración	Julio 2023
Sub Dirección	Julio 2023
Departamento de Nutrición	Julio 2023
Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación	Julio 2023

❖ **Cronograma de mantenimiento preventivo de Impresoras Láser, Equipos Multifunción, Matriz de Punto, A Inyección de Tinta, de Etiquetas, de Barras, de Etiquetas, de Pulseras**

OFICINAS Y DEPARTAMENTOS	EQUIPOS	MES PROGRAMADO
Oficina de Economía	Equipo multifuncional Impresora láser Matriz de punto	Octubre 2022
Oficina de Personal	Equipo multifuncional Impresora láser Matriz de punto	Octubre 2022
Oficina de Seguros	Equipo multifuncional	Noviembre 2022
Departamento de Traumatología	Equipo multifuncional	Noviembre 2022
Departamento de Enfermería	Equipo multifuncional	Noviembre 2022
Departamento de Farmacia	Equipo multifuncional Impresora láser Matriz de punto	Noviembre 2022
Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental	Impresora láser	Diciembre 2022
Departamento de Anestesiología	Impresora láser	Enero 2023
Centro Quirúrgico	Impresora láser	Enero 2023
Departamento de Cirugía	Equipo multifuncional	Enero 2023
Departamento de Diagnóstico por Imágenes	Impresora láser	Enero 2023
Dirección General	Equipo multifuncional	Enero 2023
Departamento de Neurocirugía	Impresora láser	Febrero 2023
Oficina de Logística	Equipo multifuncional Impresora láser De Etiquetas Matriz de punto	Febrero 2023





Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Equipo multifuncional Impresora láser	Marzo 2023
Oficina de Estadística e Informática	Equipo multifuncional Impresora láser Inyección de tinta Código de barras De Pulseras	Marzo 2023
Departamento de Patología Clínica	Impresora láser Código de barras	Abril 2023
Oficina de Servicios Generales	Equipo multifuncional	Abril 2023
Área Funcional de Gestión de Riesgo de Desastres	Equipo multifuncional	Mayo 2023
Departamento de Medicina	Equipo multifuncional	Mayo 2023
Oficina de Control Interno	Equipo multifuncional	Mayo 2023
Oficina de Gestión de la Calidad	Inyección de tinta	Junio 2023
Departamento de Servicio Social	Equipo multifuncional	Junio 2023
Oficina de Asesoría Jurídica	Equipo multifuncional	Junio 2023
Oficina de Comunicaciones	Inyección de tinta	Junio 2023
Oficina Ejecutiva de Administración	Equipo multifuncional	Julio 2023
Sub Dirección	Equipo multifuncional	Julio 2023
Departamento de Nutrición	Matriz de punto	Julio 2023
Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación	Equipo multifuncional Impresora láser	Julio 2023

6.4.4 Responsables para el desarrollo de cada actividad

Ver Anexo 2

6.5 PRESUPUESTO

Para la ejecución de las actividades programadas en el presente documento se requiere de un presupuesto referencial de S/. 51,600.00

6.6 FINANCIAMIENTO

Será definido por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto



6.7 ACCIONES DE MONITOREO, SUPERVISION Y EVALUACION DEL PLAN

La aplicación, difusión y supervisión del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Equipos Informáticos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, estará a cargo de la Oficina de Estadística e Informática, Área de Informática, quien realizará, el seguimiento, evaluación y control de las actividades del Plan, debiendo presentar el informe respectivo a la OEI.

VII. RESPONSABILIDADES

Ver Anexo 2

VIII. ANEXOS

Anexo 2

Anexo 3





Anexo 2

Formato 1: "MATRIZ DE PROGRAMACION DE METAS FISICAS Y PRESUPUESTALES"

Unidad Orgánica:		Estructura programática operativa												Estructura programática del presupuesto
Equipo Funcional de Informática - Oficina de Estadística e Informática		Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa para lograr un óptimo funcionamiento, la continuidad en el servicio y la protección de la información procesada y almacenada en ella												
OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDAD	Unidad de Medida	PROGRAMACION DE METAS FISICAS					PROGRAMACION PRESUPUESTAL (S/.)					Total Presupuestal (S/)	Responsable
			TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	Meta Fisica Anual	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV			
Mantener en estado óptimo y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa durante su vigencia tecnológica Calendarizar en un cronograma programado las acciones de mantenimiento a realizar, priorizando las áreas críticas según los reportes y estadísticas de incidencias Determinar el estado situacional de cada equipo de cómputo para solicitar a la oficina encargada de las adquisiciones los repuestos necesarios	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a demanda de PCs	Cantidad de PCs con mantenimiento preventivo/correctivo	20	30	40	50	140	1,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	5,000.00	5,000.00	Area de Informática
	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a demanda de impresoras, escaner, otros	Cantidad de periféricos con mantenimiento preventivo/correctivo	5	9	9	9	32	500.00	500.00	500.00	500.00	2,000.00	2,000.00	Area de Informática
	Realizar el mantenimiento preventivo programado de PCs	Cantidad de PCs con mantenimiento preventivo	0	0	30	0	30	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	6,000.00	6,000.00	Area de Informática / Unidades Orgánicas
	Realizar el mantenimiento preventivo programado de impresoras, escaner, otros	Cantidad de periféricos con mantenimiento preventivo	0	0	1	0	1	500.00	500.00	500.00	500.00	2,000.00	2,000.00	Area de Informática / Unidades Orgánicas
	Realizar el requerimiento de componentes averiados de PCS e impresoras	Informe	0	4	3	3	10	0.00	9,000.00	5,000.00	5,000.00	19,000.00	19,000.00	Area de Informática
	Realizar el requerimiento de mantenimiento correctivo de equipos de impresión, multifunción, escaneres, otros	Informe	6	6	5	5	22	4,800.00	4,800.00	4,000.00	4,000.00	17,600.00	17,600.00	Area de Informática
												TOTAL PRESUPUESTO S/	51,600.00	





Anexo.3

Formato 2: "MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FISICAS"

Objetivo General:	Unidad Orgánica:	Equipo Funcional de Informática - Oficina de Estadística e Informática	Actividad	Unidad de Medida	CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS																
					I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III TRIMESTRE			IV TRIMESTRE			Meta Física Anual				
					Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% Ejecutado	Programado	Ejecutado	% de avance Meta Física Anual		
Mantener en estado óptimo y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa durante su vigencia tecnológica Calendarizar en un cronograma programado las acciones de mantenimiento a realizar, priorizando las áreas críticas según los reportes y estadísticas de incidencias. Determinar el estado situacional de cada equipo de cómputo para solicitar a la oficina encargada de las adquisiciones los repuestos necesarios	Equipo Funcional de Informática - Oficina de Estadística e Informática	Promover el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa para lograr un óptimo funcionamiento, la continuidad en el servicio y la protección de la información procesada y almacenada en ella	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a demanda de PCs	Cantidad de PCs con mantenimiento preventivo/correctivo	20			30				40			50			140			
			Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a demanda de Impresoras, escaner, otros	Cantidad de periféricos con mantenimiento preventivo/correctivo	5			9						9			9			32	
			Realizar el mantenimiento preventivo programado de PCs	Cantidad de PCs con mantenimiento preventivo	0			0						30			0			30	
			Realizar el mantenimiento preventivo programado de Impresoras, escaner, otros	Cantidad de periféricos con mantenimiento preventivo	0			0						1			0			1	
			Realizar el requerimiento de componentes averiados de PCs e Impresoras	Informe	0			4						3			3			10	
Realizar el requerimiento de mantenimiento correctivo de equipos de impresión, multifunción, escaners, otros	Informe	6			6						5			5			22				
TOTAL																					

