



PROCESO CAS N°002-2018-HEJCU De plazas desiertas del CAS N° 001-2018-HEJCU

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales y Técnicos Administrativos de plazas que se declararon desiertas en el proceso CAS N° 001-2018-HEJCU.
2. **Dependencia, Unidad orgánica y/o área solicitante**
Oficinas y Departamentos del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina de Personal
4. **Base Legal**
 - a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
 - b. Decreto legislativo N° 1057, que regula el Régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE LOS PUESTOS:

MEDICO ESPECIALIDAD - RADIOLOGO (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar experiencia laboral mínimo un (01) año en Sector Público o Privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Constancia colegiatura Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Título de Especialista en Radiología o constancia de haber culminado el Residentado Médico emitido por la Universidad o sede hospitalaria donde lo culminó.
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE MEDICO RADIOLOGO

Principales funciones a desarrollar

1. Responsabilizarse del funcionamiento asistencial del servicio durante su turno de guardia
2. Realizar e informar los estudios ecográficos
3. Integrar y asistir a las reuniones de comités convocados por la Jefatura, por las Autoridades del Hospital u por otras unidades del MINSA.
4. Colaborar con el Jefe del departamento a formular y/o actualizar la programación anual de actividades del sector a su cargo
5. Establecer y/o actualizar métodos, procedimientos para racionalizar el trabajo y mejorar el funcionamiento del departamento.
6. Ejecutar, supervisar e informar exámenes especiales
7. Realizar lecturas e informes solicitados de los exámenes radiológicos





8. Realizar lecturas e informes de los exámenes tomográficos practicados durante su turno
9. Realizar procedimiento invasivos radiológicos, de acuerdo a su habilidad.

MEDICO ESPECIALIDAD - NEUROCIROLOGIA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar experiencia laboral en la especialidad de Neurocirugía.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título profesional. Constancia colegiatura Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS
Cursos y/o estudios de especialización	Título de Especialista en Neurocirugía o constancia de haber culminado el Residentado Médico emitido por la Universidad o sede hospitalaria donde lo culminó. Conocimiento de Microsoft Office básico.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión Sociable. Disponibilidad inmediata, en horarios de 06 y 12 horas rotativas

CARACTERISTICAS DEL PUESTO MEDICO ESPECIALIDAD EN NEUROCIROLOGIA

Principales funciones a desarrollar

1. Realizar diagnóstico y asistencia médica en la especialidad de Neurocirugía a los pacientes en situación de emergencias y urgencias neuroquirúrgica, de acuerdo a su programación, en áreas de: hospitalización, reposos, sala de operaciones.
2. Realizar visitas médicas terapéuticas a los usuarios hospitalizados.
3. Participar en las actividades de docencia y capacitación que se organizan en el hospital.
4. Participar en las actividades académicas con los Residentes de la especialidad y rotante.
5. Participar en juntas médicas programadas por otros Departamentos.
6. Responderá las interconsultas requeridas por personal médico de los Departamentos del hospital.
7. Otras actividades que le asigne la Jefatura del departamento de Neurocirugía.



J. TORRES

ENFERMERA/O (02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar experiencia laboral de dos (02) años en servicios de áreas críticas en el sector público o privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Universitario de Licenciado en Enfermería Constancia colegiatura Certificado de Habilidad vigente Resolución de SERUMS.
Cursos y/o estudios de especialización	Segunda Especialidad en Emergencias y Desastres. Capacitación actualizada relacionada al cargo. Conocimiento de herramientas informáticas a nivel usuario.
Competencias	Habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE ENFERMERA

Principales funciones a desarrollar

1. Ejecutar el proceso de atención en enfermería (PAE) al usuario del servicio de enfermería



2. Garantizar la permanencia, integridad y seguridad del usuario
3. Supervisar al técnico de enfermería sobre el uso completo de soluciones
4. Cumplir con la normativa vigente relacionada al área de su competencia
5. Las demás funciones que le designe su jefe inmediato.

TECNICO EN ENFERMERIA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Acreditar experiencia laboral de dos (02) años en servicios de áreas críticas en el sector público o privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Enfermería
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Bioseguridad y RCP Conocimiento de Microsoft Office (sistemas operativos: Word, Excel)
Competencias	Trabajo bajo presión Trabajo en equipo Proactivo



CARACTERISTICAS DEL PUESTO DE TECNICO EN ENFERMERIA

Principales funciones a desarrollar:

1. Colaborar con profesionales médicos y de enfermería en la atención al usuario.
2. Controlar y registrar los materiales, equipos y ropas de servicios.
3. Informar a la jefa inmediata del cumplimiento de las acciones que realiza y las demás ocurrencias presentadas en el servicio durante su turno.
4. Mantener la responsabilidad compartida con el equipo de enfermería frente al cuidado y conservación de bienes del servicio.
5. Cumplir con la normatividad vigente relacionada al área de su competencia.

TECNICO ADMINISTRATIVO - OFICINA DE ESTADISTICA (01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de uno (01) año en labores del cargo en el sector público o privado.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico en Computación
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitaciones relacionadas al puesto en computación e informática.
Competencias	Conocimiento en manejo de sistemas hospitalarios Conocimiento de CIE X y terminología medicas Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Actitud proactiva, cortes y eficaz.



J. TORRES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO TECNICO ADMINISTRATIVO PARA OFICINA DE ESTADISTICA.

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en la recopilación de información administrativa
2. Registro demográfico, digitación y codificación de CIE 10 de historias clínicas de emergencias urgencias (Sistema Sisgalen Plus)
3. Registro de admisión de pacientes (verificación – afiliación de pacientes del SIS, FUA)



4. Armado de historias clínicas según las normas (carpeta de H.C.)
5. Digitación de egresos hospitalarios (sistema de información SEM)
6. Censo diario de hospitalización
7. Otras funciones que en materia de su competencia le asigne la Jefatura.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Cargo del Puesto	Rem. mensual	Número de Puestos	DETALLE Lugar y Turno de prestación del servicio:	Duración del contrato
Médico Radiólogo	8,500.00	02	Departamento de Diagnóstico por imágenes – Turnos rotativos.	Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Médico Neurocirujano	7,000.00	01	Departamento de Neurocirugía – Turnos rotativos	Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Licenciada en Enfermería	2,400.00	02	Departamento de Enfermería – Turnos rotativos	Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Técnico en Enfermería	1,900.00	01	Departamento de Enfermería – Turnos rotativos	Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018
Técnico Administrativo	1,800.00	01	Oficina de Estadística – Turno mañanas de lunes a viernes: 08:00 a 16:00	Del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2018



IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO	AREA RESPONSABLE
2DA Convocatoria página web del HEJCU, marquesina del HEJCU	09 de julio de 2018	Oficina de Personal
Postulación y Recepción de Currículo Documentado Equipo de Trabajo Funcional Normativa (Selección) – Oficina de Personal 2do Piso. Av. Roosevelt N° 6355 – Miraflores Hora: 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas	Del 09 al 13 de julio de 2018	Oficina de Personal
Resultado de verificación curricular	Del 16 al 17 de julio de 2018	COMITÉ DE SELECCION
Publicación de cronograma de Entrevistas Personales	17 de julio de 2018	Oficina de Personal
Entrevistas Personales	Del 18 al 20 de julio de 2018	COMITÉ DE SELECCION
Publicación de resultados finales	20 de julio de 2018	COMITÉ DE SELECCION
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
Suscripción del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	Oficina de Personal
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de haber suscrito el contrato.	Oficina de Personal

(*) El cronograma puede sufrir variaciones que se darán a conocer oportunamente a través de la página web del HEJCU. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.



J. TORRES