

# Hospital de Emergencias “José Casimiro Ulloa”



## Plan Operativo Informático 2014

---

Oficina de Estadística e Informática  
Equipo de Informática y Telecomunicaciones



## INDICE

Introducción.....	3
I. Misión.....	4
II. Visión.....	4
III. Situación Actual/Problemática Actual.....	4
3.1 Situación actual.....	4
a. Localización y Dependencia estructural y/o funcional.....	4
b. Recursos Humanos.....	5
c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.....	5
3.2 Problemática Actual.....	7
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.....	9
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático.....	10
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.....	11
Formato N° F1.....	11
Formato N° F2.....	25



## **INTRODUCCION**

El Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las Entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles.

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, ha elaborado el presente documento dentro del marco del Plan Operativo Institucional, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.

En tal sentido, la Oficina de Estadística e Informática tendrá como instrumento de soporte a la gestión el presente "Plan Operativo Informático 2014", el mismo que guiará el desarrollo ordenado de las actividades programadas para el cumplimiento de los objetivos trazados. Así, para el logro de los mismos, las autoridades de la Institución y los trabajadores deben involucrarse en esta labor para lograr el cumplimiento, el cual permitirá que el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa esté a la vanguardia de la Tecnología Informática moderna actual.



## I. MISIÓN

Velar por la correcta operatividad de los recursos informáticos tanto en hardware, software y sistemas de información, así como brindar asistencia técnica a los usuarios de la Institución dentro de un marco de responsabilidad y ética profesional.

## II. VISIÓN

Convertirse en líderes en el uso de la Tecnologías de Información y Comunicación con el fin de brindar servicios asistenciales y de información para las acciones gerenciales con eficiencia y eficacia en beneficio de la población concurrente al Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa".

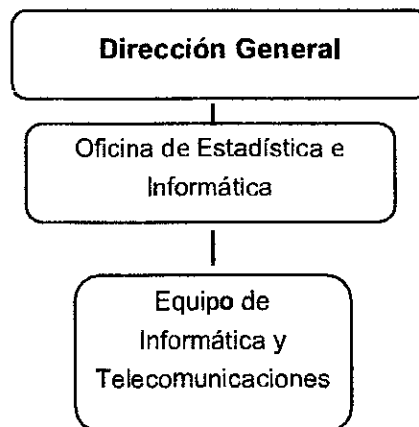
## III. SITUACION ACTUAL/PROBLEMÁTICA ACTUAL

### 3.1 Situación actual

#### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

El Equipo de Informática y Telecomunicaciones actualmente situado en el segundo nivel del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, el mismo que se encuentra ubicado en la Av. Roosevelt Nº 6355, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores.

Depende estructuralmente de la Oficina de Estadística e Informática.



b)



**Recursos Humanos:**

El Equipo de Informática y Telecomunicaciones actualmente cuenta con cinco (05) trabajadores por Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
• Jefe(e)	01
• Soporte técnico	02
• Programador	01
• Especialista en Telecomunicaciones	01

**c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes:**

Los recursos informáticos y tecnológicos existentes en el Hospital a cargo del Equipo de Informática y Telecomunicaciones son:

❖ **Software:**

Software de Sistema:

- Microsoft Windows Server 2008 r2
- Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 7 Professional
- Microsoft Windows XP Professional

Software de Aplicación:

- Kaspersky Business Space Security
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Office Standard 2010
- Microsoft Office Professional Plus 2007
- Adobe Acrobat Professional 8.0
- Microsoft SQL Server 2008 r2
- Microsoft SQL Server 2005
- Microsoft SQL Server 2000
- Adobe PhotoShop CS2
- Corel DrawGraphics Suite X4
- SPSS v. 15



Software de Programación:

- Visual Studio .Net Version Architecture
- Cristal Report Developer XI

Licencias de Conexión:

- Microsoft Windows Server 2008 r2
- Microsoft SQL Server 2005 Developer Edition
- Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition

❖ **Hardware:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Servidor	02
Computadoras de Escritorio	194
Computadora personal Portátil (Laptop)	08
Impresoras Láser	35
Impresoras Multifunción	23
Impresora a Inyección de Tinta	04
Impresora Matriz de Punto	30
Impresora de código de barras	02
Acumulador de Energía - Equipo UPS	10
Estabilizador	194
Capturador de Imagen (Scanner)	03

❖



**Equipos de Telecomunicaciones:**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Switch de 48 puertos	03
Switch de 24 puertos	04
Switch de 16 puertos	05
Switch de 08 puertos	08
Central Telefónica	01
Modem para transmisión de datos	01
Teléfonos Análogos	88
Teléfonos Digitales	02
Equipos Celulares	39
Sistema de Radio	01

**3.2 Problemática actual:**

**FORTALEZAS - DEBILIDADES**

**Fortalezas:**

- Mejoramiento continuo de los recursos y servicios informáticos.
- Personal comprometido con los objetivos de la Institución y conocimiento técnico para el soporte de los sistemas informáticos existentes.
- Existencia de licencias de software de acuerdo a las normatividad vigente establecida por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI), respetando el derecho de propiedad intelectual, técnica y científica de toda persona.
- Disponibilidad de recursos informáticos en las oficinas de atención administrativa y asistencial del Hospital.
- Responsabilidad y confidencialidad en la administración de la información generada a través de los diferentes sistemas de información del Hospital.
- Apoyo de la Dirección General en el desarrollo de proyectos de Tecnologías de información (software integrado).
- Clima organizacional positivo en el ambiente laboral que propicia el trabajo grupal.

**Debilidades:**



- Inexistencia de un sistema de cableado estructurado y sistema eléctrico de acuerdo a estándares.
- Ausencia de una sala de servidores con la infraestructura adecuada de acuerdo a las normas y estándares establecidos por la EIA/TIA.
- Escaso personal en el Equipo de Informática para el mejoramiento y desarrollo de los sistemas informáticos de la Institución.
- Falta de programas fuente y documentación técnica de los sistemas informáticos implementados en la institución.
- Resistencia de los usuarios a los cambios para la implementación de nuevas tecnologías de información.

### **AMENAZAS - OPORTUNIDADES**

#### **Amenazas:**

- Restricciones presupuestales para la contratación de personal, así como para la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
- Costos elevados de licencias de software.
- Vulnerabilidad de la red por el incremento de virus informáticos y programas maliciosos.
- Mejores beneficios ofrecidos por instituciones terceras, el cual conlleva a deserción del personal de esta Equipo.

#### **Oportunidades:**

- Evolución constante de las plataformas tecnológicas que conlleva a la diversidad de posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos.
- Demanda de sistemas de información integrados que podrán ser realizados por la adquisición de herramientas de desarrollo de sistemas de última generación por parte de la institución.
- Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías que ayuden a mejorar la infraestructura tecnológica del Hospital.
- Política estatal de la aplicación de software libre en la Administración Pública.
- Interconexión de entidades del Estado (MEF, RENIEC, etc.)

IV.





**ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL**

<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES</b>	<b>OBJETIVOS INSTITUCIONALES</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reducir la morbi-mortalidad materno neonatal en la población más vulnerable.</li><li>• Reducir la desnutrición crónica de menores de 5 años en la población en pobreza y extrema pobreza.</li><li>• Disminuir y controlar las enfermedades no transmisibles, priorizando a la población en pobreza y extrema pobreza.</li><li>• Disminuir y controlar las enfermedades transmisibles, priorizando a la población en pobreza y extrema pobreza.</li><li>• Reducir y mitigar los daños y/o lesiones ocasionadas por factores externos.</li><li>• Fortalecer el ejercicio de la rectoría y la optimización de los procesos de los servicios de salud.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer el nivel de calidad y oportunidad de las atenciones de emergencia y urgencia elevando el nivel de satisfacción del usuario y coadyuvando a la reducción materna neonatal y la desnutrición crónica de menores de 5 años en la población más vulnerable.</li><li>• Mejorar las Competencias del potencial humano para el óptimo desempeño en la atención de las Emergencias y Urgencias.</li><li>• Desarrollar una Gestión Hospitalaria eficaz, eficiente, moderna, participativa mediante mecanismos de comunicación activa en todos los niveles del Hospital.</li><li>• Fortalecer de la Docencia y Desarrollo de la Investigación Institucional en la atención de Emergencias y Urgencias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar las Tecnologías de la Información y de las Telecomunicaciones para contribuir con el fortalecimiento en las atenciones de emergencia y urgencia otorgando servicios con eficiencia, calidad y oportunidad.</li><li>• Elaborar Sistemas de procesos automatizados para contribuir en el logro del objetivo de la Gestión Hospitalaria.</li><li>• Mejorar la infraestructura tecnológica en concordancia con los lineamientos de modernización institucional que sirvan de base para soportar nuevas tecnologías que contribuyan con los objetivos de la institución.</li><li>• Realizar programas de capacitación para desarrollar las competencias y habilidades del personal de la institución.</li></ul>

V.



**ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO**

- Fidelizar a los Directores y Jefes de Departamentos Asistenciales y Administrativos para el despliegue de los nuevos sistemas de la Información los cuales servirán para optimizar los procesos de la Institución.
- Definir responsables para de cada Plan de Trabajo, quien realizará el seguimiento y control de cada actividad.
- Establecer políticas y procedimientos de Backup que aseguren la continuidad de los servicios informáticos.
- Respetar la Normatividad Técnica vigente establecida por los órganos institucionales que las rigen como son el MINSA, ONGEI, PCM, etc.
- Capacitar al personal de la Institución en el uso de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación.
- Optimizar los Sistemas de Información y de Telecomunicaciones para mejorar los procedimientos Internos de la Institución.
- Elaborar estudios de factibilidad para el despliegue de nuevas Tecnologías a desplegar en la institución para el mejoramiento de los procesos.

VI.



**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS**

**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 01**

**I. Denominación de la Actividad.**

Inventario de Licencias de Software

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora:**

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

**2.2 Duración:**

01 mes (febrero)

**III. De la actividad**

**3.1 Descripción de la Actividad.**

Realizar el inventario de licencias de software adquiridas por el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

**3.2 Objetivo de la actividad.**

Controlar las licencias de software, mantener un registro actualizado y asegurar la permanencia de estos bienes que constituyen el patrimonio mobiliario de la Institución.

**IV. Meta Anual**

Cumplimiento al 100%

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones involucradas.**

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

**VII. Productos Finales:**

Licencias inventariadas

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones y la Oficina de Logística - Equipo de Control Patrimonial, Programación e Información.



FORMATO Nº F1

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 02

I. Denominación de la Actividad.

Elaboración de un Plan de Seguridad para Equipos de Cómputo

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática

2.2 Duración:

3 meses (de marzo a mayo)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Seleccionar la mejor solución para ejecutar el plan de protección de los Equipos de Cómputo del HEJCU, para mitigar las amenazas / ataques / virus nuevos.

3.2 Objetivo de la actividad.

- Implementar el nuevo diseño de la Red de Área Local. Este nuevo diseño servirá para segmentar la red, al momento de contar con los nuevos equipos de comunicaciones LAN.
- Asegurar que las estaciones de trabajo del HEJCU estén utilizando software licenciado adquirido por la entidad, eliminando software instalado no licenciado.
- Difundir, internalizar, cumplir y hacer cumplir en el HEJCU, las políticas definidas por el Equipo de Informática y Telecomunicaciones, para el buen uso del equipamiento y los sistemas de información a fin de reducir los riesgos derivados del uso inadecuado de los activos de información del HEJCU.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa



VII. Productos Finales

Equipos informáticos seguros y óptimos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal asistencial y administrativo del HEJCU que cuente con asignación de equipos de cómputo.



**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O**  
**PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 03**

**I. Denominación de la Actividad.**

Mantenimiento de equipos informáticos.

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora:**

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

**2.2 Duración:**

06 meses (de julio a diciembre)

**III. De la actividad**

**3.1 Descripción de la Actividad.**

Mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes equipos de cómputo de la Institución.

**3.2 Objetivo de la actividad.**

Mantener en estado operativo y en forma óptima los equipos de cómputo de la Institución.

**IV. Meta Anual**

Todos los equipos de cómputo en estado de alta.

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones involucradas.**

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

**VII. Productos Finales:**

Equipos operando al 100%

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la red informática del hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.



**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 04**

I. Denominación de la Actividad.

Adquisición de dispositivos e Insumos de cómputo para la realización del mantenimiento preventivo y correctivo del parque informático.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

01 mes (junio)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Adquisición de dispositivos de cómputo para realizar el mantenimiento correctivo del Parque Informático del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa en forma oportuna.

3.2 Objetivo de la actividad.

Contar con un almacén de dispositivos y componentes de cómputo para el reemplazo de los equipos deteriorados.

IV. Meta Anual

Total de equipos de cómputo existentes en la Institución.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Contar con un Parque Informático Operativo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de las diferentes unidades orgánicas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa que utilizan los equipos informáticos como herramienta de trabajo.



**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/D  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 05**

**I. Denominación de la Actividad.**

Requerimiento de renovación de equipamiento informático que se encuentre obsoleto y dificulte la buena ejecución de las labores de los usuarios.

**II. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora:**

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

**2.2 Duración:**

01 mes (mayo)

**III. De la actividad**

**3.1 Descripción de la Actividad.**

Presentación de requerimiento de renovación de equipos informáticos para las diferentes unidades orgánicas de la Institución de acuerdo a las nuevas tecnologías emergentes y reemplazo por obsolescencia.

**3.2 Objetivo de la actividad.**

Renovación del parque informático, satisfacción de necesidades presentadas por unidades orgánicas de la Institución.

**IV. Meta Anual**

Parque informático renovado.

**V. Cobertura de Acción**

Institucional

**VI. Instituciones involucradas.**

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

**VII. Productos Finales:**

Equipos de cómputo nuevos de acuerdo a especificaciones técnicas solicitadas.

**VIII. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de las diferentes unidades orgánicas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.





**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 06**

I. Denominación de la Actividad.

Administración y almacenamiento de Backup.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

12 meses (de enero a diciembre)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Realizar copias de seguridad de los sistemas informáticos y data alojados en los servidores de forma quincenal y anual.

3.2 Objetivo de la actividad.

Mantener copias de seguridad periódicas de la información institucional del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa como respaldo.

IV. Meta Anual

Discos de almacenamiento (Dvds)

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Copias de respaldo con información institucional.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Equipo de Informática y Telecomunicaciones del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.



**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O**

**PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 07**

I. Denominación de la Actividad.

Implementación de una Intranet Institucional del HEJCU

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática

2.2 Duración:

02 meses (de setiembre a octubre)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Realización de una Intranet Institucional del HEJCU de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico de la Presidencia del Consejo de Ministros.

3.2 Objetivo de la actividad.

Difusión de información de interés al personal asistencial y administrativo del HECU.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Intranet del HECU.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.



FORMATO Nº F1

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 08

I. Denominación de la Actividad.

Implementación de un servicio de correo electrónico institucional.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática

2.2 Duración:

02 meses (de marzo a abril)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Seleccionar la mejor solución para contar con el servicio de correo electrónico institucional para el personal del HEJCU.

3.2 Objetivo de la actividad.

Tener presencial institucional al contar con correo corporativo con el dominio propio del hospital (usuario@hejcu.gob.pe)

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Servicio de Correo Institucional corporativo para el personal del HEJCU.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal Administrativo y asistencial del HEJCU.



FORMATO Nº F1

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 09

I. Denominación de la Actividad.

Implementación de un Firewall para la red LAN del HEJCU

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

01 mes (mayo)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Seleccionar la mejor solución para asegurar nuestra red local de ataques externos, provenientes de internet.

3.2 Objetivo de la actividad.

Asegurar la red local de cómputo de acuerdo a los lineamientos de seguridad informática establecida en la NTP ISO 17799.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Servicio de Firewall.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.



**FORMATO N° F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD N° 10**

I. Denominación de la Actividad.

Implementación de Sistema Hospitalario SISGALENPLUS - Módulos de Admisión de emergencia y hospitalización, Alta Médica, Modulo de Caja y Cuentas Pacientes

II. Datos Generales

2.3 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.4 Duración:

6 meses (julio - diciembre)

III. De la actividad

3.3 Descripción de la Actividad.

Implementar de manera progresiva el Sistema SisGalenPlus proporcionado por el MINSA - SIS - USAID.

3.4 Objetivo de la actividad.

Integrar los procesos de los Servicios de Admisión, Caja y Cuentas Pacientes.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Oficinas de Estadística e Informática y Economía

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Módulos de Admisión de emergencia y hospitalización, Alta Médica, Modulo de Caja y Cuentas Pacientes

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.



**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 11**

**I. Denominación de la Actividad.**

Elaboración de un plan de mejoramiento del Sistema de Telecomunicaciones de contingencia frente a fenómenos naturales, vandalismo etc; para la continuidad de la operación de Institución.

**II. Datos Generales**

**2.5 Unidad Ejecutora:**

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

**2.6 Duración:**

6 meses (julio - diciembre)

**III. De la actividad**

**3.5 Descripción de las Actividades.**

Elaborar un informe del Sistema del actual Sistema de Radio Comunicación; hacer las medidas correctivas en base a las observaciones encontradas y Brindar charlas y elaboración de procedimientos para el adecuado uso del Sistema de Radio Comunicación.

**3.6 Objetivo de la actividad.**

Dar a conocer un Servicio de Telecomunicaciones alternativo que la institución brinda, el cual se puede utilizar en casos que los principales servicios de Telecomunicación colapsen.

**IV. Meta Anual**

Cumplimiento al 100%

**V. Cobertura de Acción**

Todo el Personal de la Institución.

**VI. Instituciones involucradas.**

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa



VII. Productos Finales:

Contar con un Sistema de Telecomunicaciones alterno el cual sirva de medio para las coordinaciones externas e internas de la Institución para continuar brindando los servicios de emergencia y urgencia en forma oportuna y con calidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal asistencial y administrativo del HEJCU



**FORMATO Nº F1**

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O  
PROYECTOS INFORMATICOS 2014 - ACTIVIDAD Nº 12**

I. Denominación de la Actividad.

Capacitación y Charlas de los nuevos sistemas a desplegar dirigidos al personal de la Institución

II. Datos Generales

2.7 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.8 Duración:

6 meses (julio - diciembre)

III. De la actividad

3.7 Descripción de la Actividad.

Brindar Charlas de manera progresiva en el adecuado uso de todo Sistema que se despliegue en la Institución.

3.8 Objetivo de la actividad.

Difundir las nuevas tecnologías desplegadas en la Institución.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Oficinas y departamentos de la Institución.

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Personal capacitado en el adecuado uso de la herramienta a utilizar.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de Interés de cada área.





FORMATO Nº F2

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS 2014

I. Adquisición de Hardware

HARDWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Computadoras	90	315,000.00	
Servidores	03	143,279.00	
Equipo de Seguridad (Firewall)	01	55,800.00	
Equipo de BackUp	03	90,000.00	
Estabilizadores	90	18,000.00	
Impresoras Multifunción	05	9,000.00	
Impresoras Láser	18	23,250.00	
Acumulador de Energía - UPS	25	46,000.00	
Computadora Portátil - Laptop	11	41,250.00	
Proyector Multimedia	02	4,000.00	
Teclados	50	2,000.00	

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

II. Adquisición de Equipos de Comunicación

EQUIPOS DE COMUNICACION	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Switch 48 puertos	06	16,200.00	
Switch 24 puertos	04	8,000.00	

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

III.



**Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

SISTEMAS DE SEGURIDAD	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Licencia de Software Antivirus - Servidor (06 instalaciones)	01	300.00	
Licencia de Software Antivirus - Servidor (198 instalaciones)	01	10,890.00	

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

**IV. Adquisición de Software**

SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Licencia de Software de Sistema Operativo de Servidor	03	Incluido en servidores	
Licencia de Software de Sistema Operativo Estaciones	90	Incluido en computadoras	
Licencia de SQL Server 2012	03	6,237.00	
Licencia de Adobe Master Collection CS6	01	7,117.76	
Licencia de Software Ofimática	90	83,837.70	
Licencia de Acceso Cal Server	50	23,950.00	
AutoCAD 2014	01	20,000.00	
Licencia de Ms. Visio 2013	26	1,300.00	
Licencia Pinnacle Studio Ultimate 17.5	01	455.00	
Corel Draw Graphics Suite X7	01	4,134.00	
Licencia de SPSS 22	04	31,860.00	

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

**Nota:** la Licencia de Software de Sistema Operativo de Servidor y Licencia de Software de Sistema Operativo Estaciones ha sido costado incluido en el servidor y los equipos de cómputo.

**V.**



**Desarrollo de Sistemas**

SISTEMA	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Servicios de Integración del Sistema Integrado de Gestión Hospitalario a Sistemas Especializados de Ris/Pacs y Laboratorio	02	169,218.00	

Obs: Sujeto a disponibilidad presupuestal

**VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos**

SERVICIOS INFORMATICOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Servicio de Internet	01	145,200.00	
Servicio de Alojamiento (servidor de correo institucional)	01	46,020.00	
Servicio de Cableado Estructurado de datos	01	500,000.00	
Servicio de Sistema de Cableado Eléctrico exclusivo	01	500,000.00	
Servicio de Instalación de pozo a tierra	01	10,000.00	
Servicio de implementación de Data Center	01	50,000.00	

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

**VII.**



**Recursos Humanos a contratar**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Jefe del Equipo de Informática y Telecomunicaciones	01	45,600.00	
Soporte Técnico	02	45,600.00	
Programador de Sistemas	01	42,000.00	
Especialista en Telecomunicaciones	01	42,000.00	
Especialista Analista - Programador	01	42,000.00	

Obs: Sujeto a disponibilidad presupuestal

**VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional**

CAPACITACION	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Personal del Equipo de Informática y Telecomunicaciones	05	5,500.00	
Personal del Servicio de Central Telefónica	06	6,000.00	

Obs: Sujeto a disponibilidad presupuestal